

Општа болница "др Алекса Савић"

Ул. Пасјачка бр.2

18400 Прокупље

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МОТОРНОГ БЕНЗИНА И ДИЗЕЛ ГОРИВА**

САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, конкурсна документација садржи:

ПРИЛОГ БР. 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	1
ПРИЛОГ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	2
ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	3
ПРИЛОГ БР. 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА.....	4
ПРИЛОГ БР. 5 - УСЛОВИ (ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	5
ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	7
ПРИЛОГ БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	14
ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	19
ПРИЛОГ БР. 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	22
ПРИЛОГ БР.10 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	23
ПРИЛОГ БР. 11 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	24
ПРИЛОГ БР. 12 – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	25

Укупан број страна: 25

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница "др Алекса Савић"
Адреса: Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље
Електронска адреса: bolnicaprokuplje@gmail.com
Званични сајт: www.bolnicaprokuplje.com
Тел : 027/321-087
Faks: 027/324-762
Радно време: 07.00 – 15.00 h.

Матични број:

1	7	8	2	5	7	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Регистарски број:

2	8	4	0	1	3	5	1	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Евиденција у систему ПДВ-а:

5	8	4	5	7	2	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Шифра делатности:

8	6	1	0
---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	7	4	4	2	9	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК** за јавну набавку добара – **моторног бензина и дизел горива** за 2016год, **ради закључења уговора.**

Број јавне набавке: 11/2016

Ознака из општег речника набавке: 09132000 – Бензин
09134200 – Дизел гориво

Лица за контакт:

Јавне набавке: Ивана Милошевић, дипл. екон. Јована Тодоровић, економиста
Лице овлашћено за потписивање уговора: др Сњежана Арсић

ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке: **моторни бензин (Euro premium VMB 95) и дизел гориво (Euro dizel)**

Број јавне набавке: 11/2016

Ознака из општег речника набавке: 09132000 – Бензин
09134200 – Дизел гориво

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: 13.04.2016.године.
2. Датум достављања текста позива за подношење понуда за објављивање на Порталу службених гласила РС и базе прописа: 13.04.2016.године.
3. **Рок за подношење понуда: 13.05.2016. године до 11.15 часова**
4. Јавно отварање понуда ће се обавити дана **13.05.2016. године у 11.30 часова** у просторијама Опште болнице “др Алекса Савић”, Прокупље, улица Пасјачка 2

—

—

- **ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

МОТОРНИ БЕНЗИН И ДИЗЕЛ ГОРИВО

редни број	назив	Јед. мере	Количина
1	Euro premium 95 BMB	лит	27000
2	Euro dizel	лит	24000

Напомена:

Квалитет горива мора бити у складу са важећим стандардима која се примењују за течна горива нафтног порекла и одредбама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. Гласник РС“ бр. 64/11,123/12).

– ПРИЛОГ БР. 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА

Није саставни део ове документације.

– **ПРИЛОГ БР. 5 - УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ

Уз понуду, заинтересована лица, као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Понуђач доставља - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Понуђач доставља:

- Уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, осим за кривична дела организованог криминала, односно кривична дела из надлежности овог суда;

- Уверење Вишег суда у Београду - Посебно одељење за организовани криминал за правно лице, да правно лице није осуђивано за кривична дела из надлежности овог суда;

- Као и Уверење надлежне Полицијске управе да законски (статутарни) заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (за сваког законског - статутарног заступника посебно).

Потврде (уверења) не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Понуђач доставља - Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде - уверења):

а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврде (уверења) не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Доказ: Понуђач доставља:

4.1. Важећу Лиценцу за обављање енергетске делатности трговине нафтом и дериватима нафте - коју издаје Агенција за енергетику Републике Србије.

ДОДАТНИ УСЛОВ:

1. Понуђач мора да има бензинску станицу у месту наручиоца (на територији О.Прокупља) и у Београду (због најчешће релације возила ОБ "др Алекса Савић" Прокупље).

НАПОМЕНА 1:

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1-3 већ је довољно да достави Извод из Регистра понуђача или Решење, односно да у понуди наведе званичну интернет страницу на којој је доказ јавно доступан.

НАПОМЕНА 2:

А) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из овог Упутства од тачке 1 до тачке 3. а доказ о испуњености услова из тачке 4. за део набавке који ће извршити преко подизвођача

Б) Уколико понуђач подноси понуду са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове од тачке 1 до тачке 3 овог Упутства, а доказ о испуњености услова из тачке 4. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведе страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, образце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

- ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

1.1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском.

1.2. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је назначио у конкурсној документацији.

1.3. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3 Закона о јавним набавкама.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

2.1. Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште. Ако се понуда подноси непосредно, доставља се Понуђачу потврда о пријему понуде.

2.2. Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

2.3. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

2.4. На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена нестворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

2.5. Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА - Број, назив Јавне набавке и врста поступка за коју се понуда подноси - НЕ ОТВАРАТИ,,
препорученом пошиљком или лично на адресу:

ОБ "ДР АЛЕКСА САВИЋ"

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пасјачка број 2, 18400 Прокупље

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, Општа болница „др Алекса Савић“ Прокупље, Пасјачка 2, Прокупље (Служба за јавне набавке) са назнаком:

„Изнамена понуде за јавну набавку добара – набавка моторног бензина и дизел горива за 2016.год, ЈН бр. 11/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка моторног бензина и дизел горива за 2016.год, ЈН бр. 11/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка моторног бензина и дизел горива за 2016.год, ЈН бр. 11/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка моторног бензина и дизел горива за 2016.год, ЈН бр. 11/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДЕ

6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду .

6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6.3. Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији.

6.4. Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.

6.5. Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.

6.6. Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

6.7. Наручилац може одбити понуду уколико је понуђена неуобичајено ниска цена.

Понуђачи су у обавези да своју понуду доставе у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу управе за јавне набавке, а најкасније до 11,15 часова последњег дана истека рока за подношење понуда. Отварање понуда обавиће се у 11,30 часова по истеку рока за подношење понуда у управној згради ОБ "др Алекса Савић".

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.1. Ако Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

7.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу року за подношење рока.

7.3. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

8.1. Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача.

8.2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова од тачке 1 до тачке 3 конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из тачке 4. за део набавке који ће извршити преко подизвођача, као и додатне услове.

8.3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8.5. У случају из претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8.6. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

- 8.7 Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 8.8. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.9. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4., а доказ о испуњености услова из тачке 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке одеђених добара, као и додатне услове.
- 8.10 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - 4) понуђачу који ће издати рачун,
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача
- 8.11 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Понуде са авансним плаћањем ће бити одбијене као неприхватљиве.
- Рок плаћања је максимално до 90 дана а на основу "Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама" (Сл.Гласник РС бр.119/2012).

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА

10.1 Вредности се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност са урачунатим попустом уколико га понуђач искаже у понуди.

10.2. Понуђач је дужан да искаже цену према важећем ценовнику нафтних деривата на дан објављивања позива за подношење понуда. Важећи ценовник нафтних деривата чини саставни део понуде.

10.3. Понуђач може, као саставни део понуде, доставити посебне попусте и погодности које нуди.

Посебни попусти и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

11. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

11.1. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је обавезан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, **за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну финансијску гаранцију, плативу на први позив, без приговора, меницу у висини од 10% од вредности уговора без порезе, важења најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. **Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, и важност менице ће се променити .**

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

12.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

12.2. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

12.3. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

12.4. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

13. ТРОШКОВИ

13.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

13.2. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА

14.1. Наручилац има право да након отварања затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93 Закона о јавним набавкама.

14.2. Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

14.3. Понуђач је дужан да поступи по писаном акту наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац у писаном акту захтева.

14.4. Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног акта наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

14.5. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда

14.6. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнична цена.

14.7. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14.8. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

14.9. Наручилац неће признати било какве исправке текста који понуђач уноси у рубрике које је дужан да попуни, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

15. ВРСТА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ

15.1 Утврђује се врста критеријума за избор најповољније понуде за јавну набавку добара, и то:

НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

15.2 **У случају да два или више понуђача имају исти број пондера на ранг листи:**

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће се дати понуђачу са понуђеним већим роком плаћања. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исти понуђени рок плаћања, предност ће дати понуђачу који је први доставио понуду, тј. чија је понуда прва примљена од стране наручиоца.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

16.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине о чему доставља Изјаву.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

17.2. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.3. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

17.4. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

17.5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.6. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. овог закона.

17.7. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, акоја мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

17.8. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке у поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст.2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије,

17.9. Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без предходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

17.10. Ако су утврдили да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

17.11. Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17.12. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

17.13. Одредбе овог закона сходно се примењују и на оквирни споразум.

17.14. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

17.15. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

17.16. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.17. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ.

17.18. Таксе и трошкови поступка - Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;
- 3) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000 000,00 динара;
- 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;
- 5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000 000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара.

17.19. Број жиро рачуна повериоца -примаоца: 840-30678845-06 шифра плаћања налогом за пренос (253):шира плаћања налогом за уплату (153), позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП;назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, поверилац-прималац: Буџет Републике Србије.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

18.1. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

18.2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

18.3. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условим предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

18.4 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или договор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

19.1. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

19.2. Одлука о додели уговора биће достављена свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке. Уколико понуђач одбије пријем Одлуке о додели уговора, сматра ће се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

19.3. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

19.4. Уговор о јавној набавци биће достављен потписан понуђачу који је изабран у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

19.5. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.

19.6. У случају потребе примене методологије доделе пондера наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

– **ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача (укључујући и општину којој припада):.....

.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

– ПРИЛОГ 7/1 – УПУСТВО

НАПОМЕНА:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- 2. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

УПУСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач попуњава тако што уноси тражене податке и потписује.

Понуђач уписује % ПДВ-а, цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, укупну вредност без ПДВ-а и са ПДВ-ом, , као и све остале услове везане за понуду.

ПРИЛОГ БР. 7. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

МОТОРНИ БЕНЗИН И ДИЗЕЛ ГОРИВО

Рбр	Врста робе	Јед. мере	Оквирна Количина	Попуњава понуђач				
				% ПДВ-а	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Euro premium 95 BMB	лит	27000					
2	Euro dizel	лит	24000					

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
Процент и износ ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок плаћања: Понуђени рок плаћања не може да буде краћи од 15 дана, а максимални 90 дана од дана пријема фактуре (рок плаћања се исказује у данима)	
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

1 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

1 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

– **ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен дана ____ . ____ . 2016 год. између уговорних страна:
Наручиоца Опште болнице "др Алекса Савић" са седиштем у Прокупљу,
Ул. Пасјачка бр.2, кога заступа директор Др Сњежана Арсић
(у даљем тексту : **наручилац**)

И

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр.____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту : **понуђач**)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу :

ПИБ :	107442991	ПИБ :	
Матични бр. :	17825755	Матични бр. :	
Бр.рачуна :	840 –843661-69	Бр.рачуна :	
Телефон :	027/321-087	Телефон :	
Телефакс :	027324-762	Телефакс :	
Е-mail:	bolnicaprokuplje@gmail.com	Е-mail:	

Основ уговора:

Број и датум слања позива за подношење понуда	Бр.____.од ____ 2015.год.
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	Бр.____.од ____ 2015.год.

Понуда изабраног понуђача бр.____ од _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **МОТОРНОГ БЕНЗИНА И ДИЗЕЛ ГОРИВА**, за 2016. годину за потребе Опште болнице "др Алекса Савић" Прокупље, (ЈН бр. 11/2016).

Члан 2.

Саставни део овог Уговора је понуда Понуђача, заведена код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2015. године, која је достављена по јавном позиву и прихваћена од стране комисије Наручиоца.

Члан 3.

Вредност уговорене јавне набавке из понуде Понуђача бр.____ од _____ 2016.године износи _____ динара без ПДВ-а.

Члан 4.

Цена предметне јавне набавке, утврђена је у понуди добављача и може се мењати у складу са кретањем цена добара на тржишту о чему добављач уз фактуру доставља наручиоцу важећи ценовник.

Испоручену предметну набавку добављач ће фактурисати наручиоцу по цени која важи на дан преузимања робе на бензинским станицама добављача.

Попуст на цену нафтних деривата се одобрава наручиоцу на основу преузетих количина нафтних деривата на месечном нивоу, за календарски месец, по важећим скалама попушта на преузете количине нафтних деривата добављача.

Припадајући попуст одобрава се наручиоцу испостављањем одобрења до краја месеца за претходни.

Члан 5.

Наручилац плаћа испоручене количине на основу рачуна уплатом на текући рачун Понуђача _____ код банке _____, у року од _____ дана од дана пријема фактуре. Фактурисање се врши једном месечно. Понуђач је у обавези да фактуру достави најкасније у року од 10 дана од дана њеног издавања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да одмах по закључењу уговора Понуђачу достави потписан и печатом оверен списак својих моторних возила са регистарским бројевима и врстом горива који ће бити саставни део уговора и на основу кога ће се издавати кредитне картице.

Члан 7.

Уколико се током реализације овог уговора утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац ће моћи да закључи додатни уговор о јавној набавци са Понуђачем уз претходну сагласност Фонда.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да приликом потписивања Уговора достави наручиоцу, за добро извршење посла, у потпуности попуњено Менично писмо – овлашћење и меницу у висини од 10% вредности уговора, за корисника соло менице и потписану и оверену печатом соло меницу.

Члан 9.

Квалитет предметне набавке мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим, европским, међународним или другим стандардима и сродним документима за ту врсту добара и

- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду добављача.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке током целокупног трајања уговора.

Понуђач гарантује квалитет испоручених деривата у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (Сл. гласник РС 123/2012) и СРПС стандардима на које се Правилник позива.

Члан 10.

Наручилац има право на рекламацију квалитета испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања робе, а у случају скривених мана у року од 24 часа од сазнања за скривену ману.

У случају приговора на квалитет робе, Наручилац одмах обавештава понуђача који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Уколико наручилац не поступи у складу са ставом 1-3 овог члана, његова рекламација се неће разматрати.

Наручилац и добављач су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Наручилац.

Рекламације се обављају према важећем Правилнику добављача са којим је добављач дужан да упозна наручиоца приликом потписивања овог Уговора достављањем Извода из Правилнику о поступку и начину отпреме, превоза и пријема нафте и нафтних деривата и остале трговачке робе у нафтној индустрији.

Члан 11.

У случају не испуњења обавеза из овог уговора , за евентуалне спорове утврђује се надлежност Трговинског суда у Нишу .

Члан 12.

Уговор може да раскине свака уговорна страна у случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид Уговора може се извршити само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају.

Раскид уговора може да изврши само уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 12 месеци.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Саставни део овог Уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда понуђача заведена код наручиоца под бр. _____ од _____ 2016. године

Прилог бр. 2 - Финансијска гаранција из члана 8. овог уговора

Прилог бр. 3 – Понуда понуђача бр. _____ од _____ 2016. године.

У г о в а р а ч и :

П о н у ђ а ч,

Н а р у ч и л а ц,

**Општа болница
"др Алекса Савић" Прокупље
Директор ,**

др Сњежана Арсић

– **ПРИЛОГ 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Обухваћено прилогом 7 конкурсне документације

– ПРИЛОГ 10 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

10.2 Трошкове припреме и пондношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

10.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

–
–
–

Датум и место:

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 11 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара **МОТОРНИ БЕНЗИН И ДИЗЕЛ ГОРИВО**, ЈН бр.11./2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ПРИЛОГ 12 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чл.75. ст.2 ЗЈН _____
(назив понуђача)

ИЗЈАВА

– Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде за јавну набавку број **11/2016** – добра **МОТОРНИ БЕНЗИН И ДИЗЕЛ ГОРИВО**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА:

1. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац.

—